

Retningslinjer

for

nedgravde avfallscontainere



Revidert 06.02.2012

1. Hva retningslinjene omhandler

Retningslinjene gjelder nedgravde containere for oppsamling av avfall fra husholdninger. Det forutsettes at kontrakt inngås mellom bruker og INNHERRED RENOVASJON.

Dagens hovedsystem for husholdningsavfall i INNHERRED RENOVASJON er ”3- dunk-systemet”, med dunker på mellom 140 og 660 liter:

- Dunker m/blå lokk for papiravfall
- Dunker m/brunt lokk for matavfall (mat blir til strøm hos Ecopro)
- Dunker m/ grønt lokk for restavfall til (energi/oppvarming av husstander)

INNHERRED RENOVASJON startet i 2009 en utbygging av nedgravde avfallscontainere. Med dette menes et system med nedgravde fundament som rommer en containere med bunntømming. Disse containerne tømmes med renovasjonsbil m/ kran. Containerne vil som hovedregel være utrustet med tilgangskontroll (identifikasjonssystem) og automatisk måling av fyllingsgrad. Systemet gjelder først og fremst husholdningsavfall, men kan også tilbys næringslivet mot full kostnadsdekning med fortjeneste.

Containerne kan graves ned både i områder med løsmasser og områder med fast fjell der systemet er egnet. Containerne kan også unntaksvis graves ned i nærheten av sjø / vann, slik at den nedre delen befinner seg under havnivå / grunnvannstand.

Formålet med innføringen av nedgravde avfallscontainere er å tilby en løsning som gir nærmiljøet bedre estetiske muligheter, reduserte luktutslipp og minimerer forsøpling. Innherred Renovasjon ønsker også med dette systemet å tilby funksjonelle løsninger for brukerne i forhold til betjening, hygiene, servicenivå, arealbruk og sikkerhet.

For nærmere detaljer om utforming, funksjoner, adgangskontroll, priser m.m. vises til INNHERRED RENOVASJONs avfallsnorm og brosjyre om nedgravde avfallscontainere.

2. Spesifikke anvisninger

Plassering av nedgravde containere

- De nedgravde containere skal, såframt det er mulig, plasseres på privat grunn.
- Eventuell plassering i det offentlige rom skal anvises av Kommunen.
- De nedgravde containere skal plasseres og vedlikeholdes slik at tømning kan foretas i henhold til INNHERRED RENOVASJONs renovasjonsforskrift.
- Borettslaget / utbygger må innhente de nødvendige tillatelsene fra kommunen med hensyn til arealdisponering og graving.

Sikring

- Den nedgravde enheten og utstyret må sikres mot parkering og påkjøring av biler.
- Omgivelsene må være utformet slik at ikke overflatevann ledes inn mot enheten.

Avstander

- Containeren skal fra bakkenivå ha en fri løftehøyde på 9,0 meter.
- Ytterkant av container skal plasseres minimum 1,0 meter fra vegg eller andre konstruksjoner som kan skades under tømning av containeren.
- Containerens krokfeste anbefales maks. 3,0 meter fra kjørbar vei, absolutt grense 5,0 meter.
- Anbefalt gåavstand fra hovedinngang - boenhet til nedgravd container bør ikke overstige 100 meter.

Dimensjonering av volum

- Nedgravde containere skal dimensjoneres slik at tømning ikke foretas oftere enn en gang pr. uke.
- Nedgravde beholdere for henholdsvis restavfall, papir/papp/plast og matavfall har et brutto - volum på 5000 liter.

Tømning

- Tømning av containere for matavfall skal av hygieniske årsaker foretas minimum annen hver uke i perioden 15. april tom. 14. oktober, og minimum hver 4. uke i perioden 15. oktober tom. 14. april. INNHERRED RENOVASJON kan ved behov fastsette rutiner for hyppigere tømning i perioder.
- Containere for restavfall og papir/papp/plast tømmes etter behov.

Elektronikk

Alle nedgravde containere utstyres med elektronikk for måling av fyllingsgrad. Etter avtale og i tråd med Innherred Renovasjons sine spesifikasjoner, monteres det i alle enheter, trådløs dataoverføring og adgangskontroll.

3. Overtakelse / eierforhold

- Bruker står for finansiering av betong yttercontainer og monteringskostnader.
- INNHERRED RENOVASJON overtar ansvaret for all videre drift, vedlikehold og fornyelse av de nedgravde avfallscontainerne, dog med unntak av systemets betong yttercontainer. Unntaket gjelder kun betongelementet, ikke sikkerhetsplattform eller stålramme.
- Systemets betong yttercontainer forblir brukers eiendom. Bruker har ansvaret for vedlikehold og fornyelse av betong yttercontainer, slik at funksjonsdyktigheten for den nedgravde enheten er sikret.
- Bruker forblir også ansvarlig for ”omgivelsene” rundt de nedgravde containerne.

4. Organisering

INNHERRED RENOVASJON`S ansvar	Brukers ansvar
<ul style="list-style-type: none">• Gi råd om dimensjonering og plassering av nedgravde containere• Fastsette adgangskontroll-løsning, inkludert eventuell dispensasjon fra krav om dette.• Godkjenne plassering av nedgravde containere.• Ivareta rammeavtale med leverandør av nedgravde containere.• Foreta bestilling av nedgravde containere.• Utarbeide nødvendig informasjons – materiell.	<ul style="list-style-type: none">• Underskrive avtale med INNHERRED RENOVASJON om nedgravd renovasjonsløsning.• Organisere graving for nedsetting av containere, etter anvisning fra Innherred Renovasjon, inkludert nødvendige tillatelser. Se teknisk informasjon for nedgravde containere.• Ivareta planlegging av øvrig utemiljø tilknyttet de nedgravde containere.

5. Investeringskostnader

INNHERRERED RENOVASJON`S ansvar	Brukers ansvar
<ul style="list-style-type: none">• Leveranse/transport av innercontainer og betong yttercontainer med innkastdel.• Software montert på innkast.• Telleverk/ volumkontroll.• Kjøretøy for tømning av nedgravde containere.• Administrativ dataprogramvare• Identifikasjonsbrikker til abonnentene.	<ul style="list-style-type: none">• Graving og montering av grop til betong yttercontainere.• Kostnadene til transport av containere fra kommunalt lager, innbygging.• Utstyrskostnader til betong yttercontainer (standard).• Eventuelle tillegg til standard reguleres i egen avtale.• Sikring av beholderne mot påkjøring og parkering (f.eks. gjennom pullerter eller opphøyet kantstein)• Egenandel per innercontainer med innkast (minimun 3) etter gjeldene prisliste. Betong yttercontainer er brukers eiendom.• Ved færre enn 25 boenheter vil det tilkomme en tilleggsavgift (se prisliste).

6. Driftskostnader

INNHERRERED RENOVASJON`S ansvar	Brukers ansvar
<ul style="list-style-type: none">• Tømming av avfallet• Renhold av innercontainere og innkastdel.• Generell vedlikehold og utskifting av deler for hele systemet, unntatt betong yttercontainer.• Bytting av batterier.• Skader på betong yttercontainer som skyldes utførers tømning eller lignende.	<ul style="list-style-type: none">• Vedlikehold av betong yttercontainer• Tapte ID-brikker, samt ekstra sett brikker.• Ivareta ansvaret for renholdet rundt de nedgravde avfalls - containerne samt snømåking for å hindre at overflatevann kommer inn i systemet. Dårlig vedlikehold / brøyting kan medføre ekstra kostnader. Eksempel lensing av vann fra betong yttercontainer.• Matavfallet <u>skal</u> kastes i grønn plastpose og knyte godt igjen for å unngå lukt og annet ubehag.

7. Gyldighet

Retningslinjene gjelder inntil styret i Innherred Renovasjon IKS har fastsatt nye retningslinjer i henhold til renovasjonsforskrift og avfallsnorm.